

Artikel 1. Definities

- a) Zie ook definities Seniorenvereniging De Kersenplukkers.
- b) De Biljartclub: Hieronder wordt verstaan de Biljart Club de Vliegert als afdeling van Seniorenvereniging De Kersenplukkers.
- c) Het Bestuur: hieronder wordt verstaan het college van personen dat leiding geeft aan De Biljart Club.
- d) Coördinator Clubactiviteit: hieronder wordt verstaan een persoon die de leiding heeft over een door Het Bestuur benoemde activiteit ten dienste van De Biljart Club.
- e) Werkgroep: hieronder wordt verstaan een (tijdelijke) groep personen die de verantwoordelijkheid draagt voor het uitvoeren van een ondersteunende taak.

Artikel 2 - Naam en zetel.

De club draagt de naam *Biljart Club de Vliegert* (verkort: BC de Vliegert) en is een afdeling van Seniorenvereniging De Kersenplukkers. De afdeling is zelf volledig verantwoordelijk voor de door of namens haar aangegane verplichtingen.

Artikel 3 - Doel van BC de Vliegert

Doel is om, in clubverband, de biljartsport toegankelijk te maken voor leden van Seniorenvereniging De Kersenplukkers, door o.a. het organiseren en beheren van competities, toernooien en andere activiteiten alsmede het coördineren van contacten met andere biljartclubs in de regio.

Artikel 4 – Lidmaatschap

Lid 1 Alleen leden van Seniorenvereniging De Kersenplukkers kunnen zich aanmelden bij de secretaris van de club als aspirant lid van De Biljartclub. Het Bestuur beslist over de acceptatie van het nieuwe lid. Bij afwijzing wordt de reden vermeld.

Lid 2 Het lidmaatschap eindigt:

- a) bij overlijden
- b) bij beëindiging van het lidmaatschap van de Seniorenvereniging De Kersenplukkers.
- c) bij mondelinge of schriftelijke opzegging bij de secretaris van Het Bestuur.
- d) bij het niet tijdig betalen van de contributie, dit ter beoordeling van Het Bestuur.
- e) bij storend gedrag of handelwijze, dit ter beoordeling van Het Bestuur.

Lid 3 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overdracht of overgang vatbaar.

Lid 4. Het lidmaatschap geeft in principe recht op deelname aan alle door de club georganiseerde activiteiten. Dit ter beoordeling van het Bestuur en/of wedstrijdleiding.

Lid 5. Het Bestuur kan aan de algemene ledenvergadering voordragen om aan leden, vanwege hun verdiensten voor De Biljartclub, een bijzonder lidmaatschap toe te kennen. Alleen ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie aan De Biljartclub.

Artikel 5 - Clubjaar

Het clubjaar loopt van 1 mei tot en met 30 april.

Het financiële boekjaar van de club loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 6 - Het Bestuur van de Club.

Lid 1. Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste 7 leden.

Lid 2. Leden van Het Bestuur worden gekozen uit leden van De Biljartclub en benoemd op de ledenvergadering voor een periode van drie clubjaren. Na afloop van deze periode kan men zich herkiesbaar stellen.

Lid 3. Kandidaatstelling kan geschieden:

- a) Op voordracht van Het Bestuur.
Indien voor de opvulling van vacatures alleen een voordracht door Het Bestuur is gedaan en er geen verdere tegenkandidaten zijn voorgedragen, kunnen de voorgedragen leden bij acclamatie worden benoemd.
- b) Door (tenminste 10) stemgerechtigde leden; voorzien van bijbehorende handtekeningen. Deze dienen tenminste 3 weken vóór de ledenvergadering bij de secretaris van het clubbestuur te zijn ingediend.
- c) Het bestuur publiceert de lijst van kandidaten tenminste 14 dagen voor de betreffende ledenvergadering.
- d) Bestuursleden kunnen te allen tijde, onder opgave van reden, door de algemene ledenvergadering worden geschorst c.q. ontheven. Ter zake van schorsing of ontheffing besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. (met een min. Van 50% van alle leden)
- e) Tussentijdse vacatures vult Het Bestuur zelf in. Tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden deze vacatures definitief opgevuld.
- f) De bestuursleden treden af volgens een door Het Bestuur op te maken rooster. Het is onwenselijk dat de voorzitter, secretaris en penningmeester gelijktijdig aftreden.
- g) In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur houdt haar bestuursbevoegdheid.

Artikel 7 – Bestuurstaken en -functies

Lid 1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Biljart Club en vertegenwoordigt de afdeling. Het Bestuur komt zo vaak bijeen als nodig voor een goede besluitvorming.

Lid 2 Bestuursfuncties.

De Voorzitter

- a) geeft leiding aan Het Bestuur en De Biljartclub.
- b) Is de woordvoerder van De Biljartclub en treedt als contactpersoon op tussen Het Bestuur en hoofdbestuur.

- c) Stelt in overleg met de secretaris een vergaderschema voor vergaderingen van het clubbestuur op en leidt deze vergaderingen.
- d) Stelt in overleg met de secretaris binnen drie maanden na afloop van de ledenvergadering, de nieuwe datum van de algemene ledenvergadering vast.
- e) Controleert de naleving van statuten en reglementen.

De vicevoorzitter

De voorzitter kan een lid van Het Bestuur aanwijzen als waarnemend-voorzitter. Deze neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens taak over.

De secretaris

- a) verzorgt de administratie en de ingekomen stukken.
- b) Hij/zij maakt de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen, die na goedkeuring worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- c) Is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en voor het bewaren en bijhouden van het archief en maakt het archief toegankelijk voor Het Bestuur.
- d) Hij/zij ziet toe op de naleving van en de tijdige actualisering van de reglementen.
- e) Voert de correspondentie van de vereniging, behandelt de ingekomen stukken en brengt deze op de eerstvolgende bestuursvergadering ter kennis van het bestuur.
- f) Stelt in overleg met de voorzitter het vergaderschema van Het Bestuur en de algemene ledenvergadering vast.
- g) Verzendt de convocaties voor de algemene ledenvergadering(en) en de vergaderingen van het Clubbestuur.

De penningmeester

- a) Beheert de geldmiddelen van De Biljartclub overeenkomstig de richtlijnen van De Seniorenvereniging De Kersenplukkers.
- b) Gelden die niet nodig zijn voor de lopende uitgaven worden door hem/haar, in overleg met de penningmeester van de Senioren Vereniging, belegd
- c) Bewaakt de financiële administratie en verschaft Het Bestuur regelmatig inzicht in de financiële situatie van de vereniging.
- d) Zorgt voor tijdige betaling van de ontvangen rekeningen.
- e) Stelt de jaarstukken (financieel overzicht, balans en begroting) op.
- f) Is de contactpersoon naar de penningmeester van de Senioren Vereniging

De Wedstrijdleid(st)er

- a) Zorgt voor de opzet en het ordelijk verloop van interne competities en toernooien.
- b) Is verantwoordelijk voor de samenstelling en aansturing van de wedstrijdleiding.
- c) Is verantwoordelijk voor de planning, voorbereiding en begeleiding van interne competities en toernooien en het publiceren van de resultaten hiervan.
- d) Is verantwoordelijk voor het beheer van (technische) hulpmiddelen ter ondersteuning van de in punt c genoemde activiteiten.
- e) Informeert Het Bestuur over de stand van zaken m.b.t. de wedstrijdleiding. .

Lid 3 De taakverdeling, indien gewijzigd, volgt in de eerstvolgende bestuursvergadering die binnen 14 dagen na de ledenvergadering zal worden gehouden.

Artikel 8 - De kascommissie.

Lid 1 De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve-lid. De kascommissieleden worden voor twee jaar benoemd, zijn niet herkiesbaar en mogen niet gelijktijdig aftreden. Het reserve-lid wordt na één jaar automatisch lid van de kascommissie.

Lid 2 De kascommissie controleert de kas, uiterlijk veertien dagen voor de jaarvergadering en brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

Artikel 9 - De Contributie

Lid 1 De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.

Lid 2 Betaling van de contributie vindt plaats vanaf 1 januari en moet vóór 1 februari van elk clubjaar afgerond zijn.

Lid 3 Betaling kan geschieden:

- a) Door automatische incasso via de Seniorenvereniging. (Bij voorkeur!)
- b) Door overmaking op de bankrekening van De Biljartclub.

Artikel 10 - Commissies en werkgroepen.

Lid 1 Het Bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies voor het uitoefenen van bijzondere taken. Een lid wordt aangewezen als coördinator en is de woordvoerder naar het bestuur.

Lid 2 Het Bestuur is bevoegd tot het instellen van werkgroepen voor het uitoefenen van ondersteunende taken. Een lid wordt aangewezen als coördinator en is contactpersoon naar Het Bestuur.

Art 11 - Deelname aan clubactiviteiten.

Lid 1 Interne biljartcompetities en toernooien

- a) Aantal en soort competities wordt elk jaar vastgesteld op de jaarlijkse ledenvergadering.
- b) Deelname is voorbehouden aan de leden. (zie art. 4). Een lid dient zich daartoe, vóór de gepubliceerde uiterste inschrijfdatum, bij de **W**edstrijd **L**eiding voor deelname aan te melden. Van nieuwe leden wordt door de **WL** bepaald of deelname (nog) mogelijk is. Indien niet mogelijk wordt hij/zij op een wachtlijst geplaatst.
- c) De deelnemers worden door de WL ingedeeld. De indeling gebeurt in principe op basis van:
 - i. Voorkeur voor een bepaald dagdeel.
 - ii. Biljartcapaciteit (moyenne) van het betreffende lid.

- d) Voor alle leden wordt na de competitie het moyenne herzien op basis van het gespeelde moyenne gedurende het hele seizoen, met inachtneming van de z.g.n. 10% regeling. De **WL** kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.
- e) Voor nieuwe leden, wordt het moyenne na 2 speel periodes aangepast. Eerst na vaststelling van dit definitieve moyenne kan men tot periodewinnaar uitgeroepen worden.
- f) Competities worden, voor zover mogelijk, eenmaal per week gespeeld op, in overleg met het hoofdbestuur, vast te stellen dagen en uren. Een gedetailleerde speelagenda wordt aan het begin van het (biljart)seizoen gepubliceerd.
- g) Elke wedstrijdspeler dient tijdig aanwezig te zijn. Indien verhinderd, dient men zich tijdig bij zijn/haar groepsleider af te melden. Bij uitzondering kan men zich ook voor aanvang van het betreffende competitie dagdeel telefonisch afmelden bij De Vliegert.
- h) Indien een speler, door ziekte of anderszins, gedurende een periode meer dan 3 speeldagen afwezig is, kan de groepsleider de WL verzoeken de speler voor de betreffende periode uit de competitie te halen. De reeds gespeelde wedstrijden tellen dan niet mee in de totaalstand.
- i) Door deelname aan een door de Biljart Club georganiseerde activiteit verplicht een lid zich te houden aan de, door Het Bestuur en/of door Het Bestuur bevoegde leden, opgestelde regels en aanwijzingen. Indien een speler zich niet hieraan houdt, dan wel de door de groepsleider of WL gegeven aanwijzingen niet opvolgt of zich onwettig gedraagt, dient hij hierop gewezen te worden. Bij herhaling kan hij door uit de competitie worden gehaald c.q. aan Het Bestuur worden voorgedragen voor schorsing.

Lid 2. Externe competities of toernooien:

- a) Bij deelname aan externe competities of toernooien dient men zich te houden aan de door de externe organisatie opgestelde reglementen.
- b) Men dient op tijd op de speeldagen aanwezig te zijn. Het vervoer dient onderling geregeld te worden.
- c) Men is een vertegenwoordiger van onze club en dient zich als zodanig te gedragen.

Artikel 12 - Gebruik biljarttafels tijdens door De Biljartclub vastgestelde activiteiten

- a) Als tijdens de competitie op een biljarttafel geen wedstrijden meer gespeeld worden wordt dit biljart eerst aangeboden aan de andere groepen die aan het spelen zijn.
- b) Wanneer er geen competitie wedstrijden meer zijn heeft iedere competitiedelnemer recht om tijdens zijn competitiedag c.q. middag een wedstrijd te spelen.
- c) Als er nog wedstrijden te spelen zijn die van belang zijn voor het kampioenschap dienen deze met voorrang gespeeld te worden. Het is toegestaan om in overleg met de wedstrijdleider deze wedstrijden op een inhaaldagdeel te spelen. Indien een van de spelers voor beide mogelijkheden een oplossing weigert, worden deze wedstrijden als verloren beschouwd. De tegenstander krijgt de winst punten.
- d) Wedstrijden die niet meer van belang zijn voor een evt. overwinning in de periode kunnen gespeeld worden zolang daar tijd voor is, anders vervallen deze.

Artikel 13 – Overig gebruik biljartzaal

- a) Alle leden van Seniorenvereniging De Kersenplukkers kunnen gebruik maken van deze biljarts indien er geen activiteiten van De Biljartclub plaatsvinden.
- b) Voor het gebruik staan er enkele biljartkeuen ter beschikking.
- c) Indien er een biljart vrij is kan men, na het doneren van een 20 cent muntje de ballen van de klok afhalen om er 15 minuten mee te spelen. Per keer mag er maximaal maar een muntje per speler in de klok gedoneerd worden.
- d) Zijn alle biljarts bezet, dan ligt er op het tafeltje bij de ingang van de zaal een schrift waarin men de namen van de spelers kan schrijven die wensen te spelen. Deze lijst wordt op volgorde van inschrijving afgewerkt.
- e) Laatste vertrekkende: Licht uit, ramen dicht, Ventilator uit !!

Artikel 14 – Wijziging van het biljartclub reglement.

- a) Wijziging van het clubreglement kan slechts plaatshebben na goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de Biljart Club.
- b) Een besluit tot wijziging van het clubreglement kan worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.(minimaal 40% van de leden aanwezig)

Artikel 15 – Slotbepaling.

- a) In alle zaken en aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet beslist Het Bestuur van De Biljart Club.
- b) Dit clubreglement is goedgekeurd met het vereiste aantal stemmen tijdens de algemene ledenvergadering van De Biljart Club op: __-__-____
- c) Het is in werking getreden na goedkeuring door het bestuur van Seniorenvereniging De Kersenplukkers op: __-__-____.

Einde reglement.